

Aika 22.08.2022, klo 17:15 - 21:29

Paikka Perkkiönkuja 2, Aura

Käsitellyt asiat

- § 149 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 150 Pöytäkirjantarkastus**
- § 151 Hallintosääntö 1.1.2023**
- § 152 Metsä-Halavan jatkoalueen asemakaavaehdotus**
- § 153 Auraamon ravintolan ilmanvaihdon uusiminen**
- § 154 Maisemavalon hankinta**
- § 155 Aura-Turku -liikenteen liikennöintisopimuksen option käyttäminen**
- § 156 Ukrainalaisten opetusjärjestelyt**
- § 157 Option käyttäminen Kaarea Oy:n siivous- ja ruokapalvelusopimuksissa**
- § 158 Täyttölupa kirjastotoimenjohtajan virkaan**
- § 159 Täyttölupa määräaikaisen lähihoitajan palkkaamiseksi kotihoitoon**
- § 160 Osavuosisraportti tammi- kesäkuu 2022**
- § 161 Luottamushenkilön eronpyyntö luottamustoimista**
- § 162 Hälytysrahan maksaminen**
- § 163 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tomi Kauhanen, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Ari-Pekka Haapanen
Jenni Pääatalo
Taru Sahla
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, sihteeri
Kalle Isotalo
Matti Leppäkoski
Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja
Kari Tuohi, Tekninen johtaja, poistui 19:02
Pentti Urho, Rakennustarkastaja, poistui 17:44
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Sanna Laine

Allekirjoitukset

Tomi Kauhanen
Puheenjohtaja

Terhi Källi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.08.2022

25.08.2022

Jukka Leino

Taru Sahla

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan julkisesti nähtäville kunnan verkkosivulle tarkastamisen jälkeen

§ 149

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 150

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Jukka Leinon ja Taru Sahlan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 151

Hallintosäätö 1.1.2023

AurDno-2022-338

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 HALLINTOSÄÄNTÖ 2023_kh22082022.pdf

Valtuusto on kokouksessaan 20.6.2022 § 28 hyväksynyt Auran kunnan uuden organisaatorakenteen 1.1.2023 alkaen.

Päätöksen mukaan

1. perusturvalautakunta lakkautetaan 31.12.2022.
2. vapaa-aikasihteerin ja sivistysjohtajan virat lakkautetaan 31.12.2022.
3. perustetaan uusi hyvinvointijohtajan virka 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointijohtaja toimii sivistys- ja vapaa-aikalautakuntien esittelijänä ja toimialajohtajana.
4. vapaa sivistystyö siirretään sivistyslautakunnasta vapaa-aikalautakuntaan.
5. perustetaan uusi virka-apulaisrehtorin virka 1.8.2022 alkaen.

Valtuusto ohjaa kunnan organisaatiota ja määrittelee toimielinten sekä viranhaltijoiden toimivallan rajat hallintosäännöllä. Osana valtuuston edellä mainitun päätöksen täytäntöönpanoa on uuden rakenteen mukaiset määrittelyt ja muutokset päivitetty pykälän liitteenä olevaan hallintosääntöluonnokseen.

Hallintosääntöluonnoksessa yliviivatut tekstit ovat nykyisestä, voimassaolevasta hallintosäännöstä poistuvia osia ja punaiset tekstit uusia osia.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy pykälän liitteenä olevan hallintosäännön 1.1.2023 voimaan tulevaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa käsiteltyinä täsmennyksin.

Kunnanhallitus, § 251, 13.12.2021

Kunnanhallitus, § 28, 21.02.2022

Kunnanhallitus, § 83, 09.05.2022

Kunnanhallitus, § 152, 22.08.2022

§ 152

Metsä-Halavan jatkoalueen asemakaavaehdotus

AurDno-2021-606

Kunnanhallitus, 13.12.2021, § 251

Valmistelijat / lisätiedot:

Pentti Urho

pentti.urho@aura.fi

Rakennustarkastaja

Liitteet

1 kartta_halava.pdf

Kunnan tonttien myynti on jatkunut vilkkaana ja siksi on tarpeellista kaavoittaa lisää myytäviä tontteja. Tätä tarkoitusta varten Halavan alueelta on ostettu vuonna 2019 nykyisen kaava-alueen lähetyviltä lisämaata, joka kaavoittamalla saadaan jatkoa nykyiselle alueelle.

Kaavatoimikunta päätti kokoontuessaan marraskuun lopulla esittää kunnanhallitukselle Halavan jatkoalueen asemakaavoittamisen aloittamista.

Kunnan omistama kiinteistö (019-423-0002-0346) on kooltaan noin 5 hehtaaria ja liittyy luontevasti nykyiseen kaava-alueeseen. Kaavan jatkoalue voi tukeutua Tarvasjoentien nykyisiin tieliittymiin ja siten se on liikenteellisesti vaivaton toteuttaa. Lisäksi alueen vesihuolto voidaan toteuttaa edullisesti pitkälti jo rakennettuja linjoja hyödyntäen. Lisäksi alueelta on keskustaan kevyen liikenteen väylä valmiina.

Asemakaavasta on säädetty Maankäyttö- ja rakennuslaissa. Mainitun lain 50 §: ”*Asemakaavan tarkoitus.* Alueiden käytön yksityiskohtaista järjestämistä, rakentamista ja kehittämistä varten laaditaan asemakaava, jonka tarkoituksena on osoittaa tarpeelliset alueet eri tarkoituksia varten ja ohjata rakentamista ja muuta maankäyttöä paikallisten olosuhteisen, kaupunki- ja maisemakuvan, hyvän rakentamistavan, olemassa olevan rakennuskannan käytön edistämisen ja kaavan muun ohjaustavoitteen edellyttämällä tavalla.”

Asemakaavan laatimistarpeesta säädetään lain 51 §:ssä: ”*Asemakaavan laatimistarve.* Asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys tai maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.”

Asemakaavan hyväksyy valtuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää Halavan asemakaava-alueen jatkokaavoituksen omistamallaan kiinteistöllä Siilinpelto (rek nro 019-423-0002-0346).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 21.02.2022, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 OAS Metsä_Halava.pdf

Kunnanhallitus on päätöksellään 13.12.2021 § 251 käynnistänyt Metsä-Halavan jatkoalueen asemaakavan laatimisprosessin. Aluearkkitehti on laatinut alueesta osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä 4.2.2022 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, ja asettaa sen yleisesti nähtävillä. Kaava-asiakirjat lähetetään tiedoksi osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti ja kaavoitushankkeen vireilletulo kuulutetaan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 09.05.2022, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Metsä-Halava_luonnoksen selostus liitteineen_110422.pdf
2 Metsä-Halava_luonnos_110422.pdf

Kaavoitushankkeen julkisesti nähtävillä olleesta osallistumis- ja arviointisuunnitelma saatiin 8.4.2022 mennessä yksi osallisen mielipide.

Valmistellussa asemakaavaluonnoksessa korttelit 4007-4010 sisältävät erillispientalojen (AO) alueita. Yhteensä tontteja sijoitetaan Metsä-Halavan asuntoalueen laajennukselle 20, joista 18 on kunnan omistuksessa.

Aluearkkitehdin laatimat, 11.4.2022 päivätyt, luonnosasiakirjat sisältävät kaavakartan sekä selostuksen liitteineen.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa 11.4.2022 päivätyn asemakaavan luonnoksen yleisesti nähtäville kolmenkymmenen päivän ajaksi. Kaava-asiakirjat lähetetään tiedoksi ja mahdollista lausuntoa varten osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 152

Valmistelija / lisätiedot:

Pentti Urho

pentti.urho@aura.fi

Rakennustarkastaja

Liitteet

1 Metsä-Halava_ehdotus_010822.pdf

2 Metsä-Halava_selostus liitteineen_010822.pdf

Kunnahallitus on 13.12.2021 käynnistänyt Metsä-Halavan jatkoalueen asemakaavan laatimisen ja 4.2. 2022 hyväksynyt kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä asettanut sen yleisesti nähtäville, lähettänyt tiedoksi ja kuuluttanut kaavan vireille tulosta MRL:n mukaisesti. Valmisteluvaiheen luonnos oli MRL 62 §:n mukaisesti julkisesti nähtävänä 17.5.- 16.6.2022.

Luonnoksesta saatiin yksi lausunto ja kolme mielipidettä. Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta ja Varsinais-Suomen liitosta ilmoitettiin, ettei lausunnon antoon ole aiheutta. Lausuntoihin ja mielipiteisiin on ehdotuksen selostukseen kirjattu kaavoittajan vastineet ja ne on huomioitu ehdotuksessa.

Kaavatoimikunta käsitteli kokouksessaan 9.8.2022 ehdotusta ja esittää sitä edelleen hallitukselle hyväksyttäväksi asemakaavaehdotuksena.

Asemakaavaehdotuksen on laatinut aluearkkitehti Olli-Pekka Hannu ja se on selostuksineen esityslistan liitteenä.

Kaava-alue on pääosin rakentumatonta metsä- ja peltomaisemaa ja siinä muodostuu 19 uutta pientalojen rakennuspaikkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä aluearkkitehti Olli-Pekka Hannun laatiman asemakaavaehdotuksen,
- asettaa sen MRL:n 65 §:n ja MRA:n 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville ja
- pyytää osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti lausunnot siitä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 42, 16.06.2022
Kunnanhallitus, § 153, 22.08.2022

§ 153

Auraamon ravintolan ilmanvaihdon uusiminen

AurDno-2022-271

Tekninen lautakunta, 16.06.2022, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Tämän vuoden talousarvion investointiohjelmaan on varattu 70 000 euron suuruinen määräraha Auraamossa olevan ravintolan ilmanvaihdon korjausta varten. Ravintolan ilmanvaihtokone on hajonnut ja sitä ei ole mahdollista korjata, kone on tullut elinkaarensa loppuun.

Tekninen toimisto on kilpailuttanut ilmanvaihdon korjauksen kokonaishintaurakkana, tarjouspyyntöasiakirjat ja tarjoukset käsitellään kokouksessa.

Tarjousten viimeinen jättöaika on 16.06.2021, kello 12.00. Tarjoukset esitellään ja urakoitsija pyritään valitsemaan kokouksessa. Tarjouspyyntöjä lähetettiin 4:lle, Varsinais-Suomen alueella toimivalle ilmanvaihtotöihin erikoistuneelle urakoitsijalle.

Ennen töiden aloitusta pidetään selonottoneuvottelut.

Muutostyölle on haettu ja myönnetty energia-avustusta 18 000€.

Koko muutostyön kustannusarvio 90 000€ (Investointiohjelma 70 000€, nuohous ja säätö 2000€ ja avustus 18 000€).

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain kansallista kynnysarvoa, joten hankintaan ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen johtaja esittelee saapuneet tarjoukset ja Tekninen lautakunta tekee päätöksen hankinnasta.

Päätös

Määräaikaan mennessä saapui 2 tarjousta, tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Tekninen lautakunta päätti valita urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Ilmatuote Oy:n, 68 000€ (alv. 0 %) kokonaisurakkahintaan.

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimusasiakirjat.

Selonottoneuvotteluja ei ole vielä pidetty.

Koska molempien urakoiden yhteenlaskettu kokonaissumma ylittää huomattavasti hankkeelle varatun määrärahan, hankintaa varten pitää hakea valtuustolta lisämäärärahaa.

Kustannusten suuri kasvu johtuu ilmanvaihtotarvikkeiden ja rakennusmateriaalin suuresta hinnan noususta.

Koko investoinnin päivitetty kustannusarvio 100 000€. (Investointiohjelma 80 000 €, nuohous ja säätö 2000€ ja avustus 18 000€).

Investointi sisältää lisäksi rakennustöitä, automaatio-, sähkö- ja putkiasennuksia (eivät kuulu ilmanvaihtourakkaan).

Koska määrärahat eivät riitä ravintolan ilmanvaihdon uusimiseen, määräraha varauksen lisäämistä esitetään vuoden 2022 investointiohjelmaan. Hankkeelle on saatu myös erillinen energia-avustus. Asennustyöt ovat tavoitteena tehdä syksyllä, ennen 15.11.2022.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 10 000 € suuruiden lisämäärärahan lisäämistä ravintolan ilmanvaihdon rakentamista varten.

Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 153

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 10 000 € suuruisen lisämäärärahan lisäämistä ravintolan ilmanvaihdon rakentamista varten.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto myöntää 10 000 euron lisämäärärahan teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Tekninen lautakunta, § 41,16.06.2022

Tekninen lautakunta, § 48,11.08.2022

Kunnanhallitus, § 154, 22.08.2022

§ 154

Maisemavalon hankinta

AurDno-2019-38

Tekninen lautakunta, 16.06.2022, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Auran kunnan strategiassa on tavoitteena taajama-alueen valaistukseen lisääminen. Strategian mukaisesti Auran kunta on päättänyt hankkia maisemavalon vuonna 2022. Auran kunnan taajama-alueen keskeisin paikka on keskustan läpi kulkeva Yhdystie. Yhdystien näyttävinkohta on tien ylittävä kevyenliikenteensilta ja rautatie silta. Maisemavalon on päätetty hankkia juuri tähän ympäristöön.

Yhdystien kadunpitäjä on ELY-keskus. ELY-keskukselta pitää erikseen anoa lupa valojen asentamista varten. Asiasta on etukäteen tiedotettu ELY-keskusta. Lupaa voidaan hakea vasta kun suunnitelmat on valmiit.

Alikulun alueesta halutaan luoda omaleimainen alue, jossa valaistus ja rakentaminen yhdistyvät rikkaaksi kokonaisuudeksi antaen asukkaille monipuolisen ja virikkeellisen elinympäristön. Hyvinvointia luova ympäristö antaa perustan asukkaiden viihtyvyydelle ja kunnan vetovoimaisuudelle, jota tuetaan myös rakentamisen ratkaisulla. Suunnittelukilpailun tavoitteena on edellä kuvattuja tavoitteita tukeva omaleimainen ja tunnistettava ratkaisu, joka tukee Auran kunnan identiteettiä laadukkaasti ja toteuttamiskelpoisesti.

Maisemavalosta on lähetetty tarjouspyyntö 10:lle sähkö ja valaisin alalla työskentelevälle yrittäjälle.

Tarjous tulee sisältää suunnittelun, valot ja niiden asennuksen.

Valintaperusteina on kokonaistaloudellinen edullisuus / paras pistemäärä, josta hinnan osuus on 50%, sekä suunnittelu ratkaisu ja laatu 50%.

Investointiohjelmaan on varattu 17 000€ maisemavalon hankintaa varten ja 5000€ asennustöille.

Tekninen toimisto on kilpailuttanut maisemavalon hankinnan kokonaishintaurakkana, tarjouspyyntöasiakirjat ja tarjoukset käsitellään kokouksessa.

Tarjousten viimeinen jättöaika on 15.06.2021, kello 15.00. Tarjoustensa käsittely ja valaisin hankinta pyritään päättämään kokouksessa.

Tarjoustensa laadullisen ja toiminnallisen arvion tekee tekninen lautakunta.

Hankintapäätös tehdään ehdollisena. Valaistus-suunnitelma pitää hyväksyttää ELY-keskuksessa, ennen kun se voidaan hankkia tai tilata.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen johtaja esittelee saapuneet tarjoukset ja Tekninen lautakunta valitsee valaistusratkaisun parhaimman pistemäärän perusteella.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle ja palautettiin valmisteluun. Hankintapäätöstä varten tarvitaan tarkempia tietoja tarjouksien sisällöstä ja valaisimien tiedoista.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta. Yksi tarjoaja päätettiin jättää vertailun ulkopuolelle, koska siinä tarjottavat valaistusratkaisut olivat kausiluonteisia jouluvalaistuksia. Hankittavan valaistuksen on tavoitteena olla ympärivuoden käytettävissä.

Hankinnasta on tavoitteena tehdä päätös seuraavassa kokouksessa.

Tekninen lautakunta, 11.08.2022, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

1 Maisemavalon avauspöytäkirja.pdf

Käydään läpi päivitettyjä tarjouksia.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen johtaja esittelee päivitettyt tarjoukset ja Tekninen lautakunta valitsee valaistusratkaisun parhaimman pistemäärän perusteella.

Päätös

Tekninen lautakunta jakoi pisteet kaikille tarjouksille ja parhaimman pistemäärän sai Valoa Oy tarjous 2 (29 900€, alv 0).

Liitteenä tarjousten avauspöytäkirja.

Maisemavalon hankinnan lisäksi tulee kustannuksia uuden sähkökeskuksen asennuksesta n. 5000€. Kustannukset yhteensä 35 000€.

Investointiohjelmaan on varattu 17 000€ suuruinen määräraha hankintaa varten, koska määräraha ei riitä tekninen lautakunta esittää tievalaistuksen korvausinvestointi määrärahan (20 000€) siirtoa maisemavaloa varten. Tekninen lautakunta lähettää asian kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Maisemavalon on tavoitteena saada valmiiksi joulukuun alkuun mennessä.

Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 154

Valmistelija / lisätiedot:
Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle tievalaistuksen korvausinventointimäärärahan (20 000 €) siirtoa maisemavaloa varten, koska investointiohjelmaan varattu 17 000 € suuruinen määräraha ei riitä hankintaa varten. Maisemavalon hankinnan lisäksi tulee kustannuksia uuden sähkökeskuksen asennuksesta noin 5000 €. Kustannukset yhteensä 35 000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy teknisen lautakunnan määrärahamuutosesityksen edellä selosteessa eritellyn mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että määrärahamuutosta ei hyväksytä ja näin ollen maisemavalohankinta keskeytetään.

§ 155

Aura-Turku -liikenteen liikennöintisopimuksen option käyttäminen

AurDno-2022-341

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 KÄYTTÖ_682512_sopimusasiakirja.pdf
- 2 Ostokustannusten_jako_KÄYTTÖ_682512_Aura_Turku_01072020_alk.pdf

Varsinais-Suomen ELY-keskus on hankkinut Aura -Turku -linjan (linjanro 413) liikenteen. Liikennöintisopimuksen varsinainen sopimuskausi on 1.7.2020 - 30.6.2023 ja sopimusta voi jatkaa optiolla 30.6.2025 asti. Kunnanhallitukselle esitetään, että se ilmoittaa Varsinais-Suomen ELY-keskukselle hyväksyvänsä option käyttämisen.

Varsinais-Suomen ELY-keskus on hankkinut Aura -Turku -linjan liikenteen. Liikennöintisopimus KÄYTTÖ-682512 on määräaikainen 1.7.2020 – 30.6.2023. Sopimusta voidaan jatkaa optiolla 30.6.2025 saakka. Auran kunta rahoittaa liikennettä 15 %:n maksuosuudella. Linjan 413 liikenteenharjoittajana toimii LS-Liikennelinjat Oy.

Auran kunta on mukana Fölin laajentumisselvityksessä. Päätöksiä Föliin liittymisestä tehdään syksyn 2022 aikana. Option hyväksyminen ei estä, eikä hidasta Auran mahdollista liittymistä Föliin. Mikäli Auran kunta päättää liittyä Föliin, liikennöintisopimus siirretään Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan toimivaltaan. Liikennöintisopimus on bruttomallinen, joten matkalipun hinnoitteluun tai liikennevolyyymiin liittyvät muutokset ovat mahdollisia kesken sopimuskauden.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Auran kunta hyväksyy omalta osaltaan Aura -Turku -linjan liikennöintisopimuksen option käytettäväksi täysimääräisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varsinais-Suomen ELY-keskus/Soile Koskela

Sivistyslautakunta, § 55,09.08.2022
Kunnanhallitus, § 156, 22.08.2022

§ 156
Ukrainalaisten opetusjärjestelyt

AurDno-2022-327

Sivistyslautakunta, 09.08.2022, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Auran koulutoimeen on ilmoittautunut oppilaiksi sotaa paenneita ukrainalaisia yhden pienryhmän verran. Lasten iät kattavat koko perusopetuksen yltäen aina toisen asteen kolutustasolle. Keväällä 2022 ukrainalaislapset osallistuivat perusopetuksen ryhmiin. Näin toimitaan myös nyt, mutta on tarkoituksenmukaista järjestää heille suomen kielen opetusta sekä antaa heille samaa kieltä puhuvan aikuisen tukea. Mikäli S2 kielen opettaja saadaan palkattua ja ukrainalaiset pääsevät palaamaan kotimaahansa jo aiemmin, voidaan opettajaa käyttää kevään ajan resurssiopettajana Auran koululaitoksessa.

Opetustilaa ei löydy koulun puolelta, mutta vt. kirjastonjohtajan kanssa on keskusteltu Toivo Anttila -salin käytöstä ryhmän opetustilana. Hallintosäännön § 22 mukaan toimielin päättää hallinnassaan olevian toimitilojen käytöstä. Kirjaston tilojen osalta on keväällä 2021 selvitetty myös valtiovarainministeriöstä, että kunta voi rajoituksetta päättää kirjaston tilojen käytöstä, vaikka rakentamiseen saatiin aikoinaan valtionavustusta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. että Toivo Anttila -salia voidaan käyttää kunnan eri toimintoihin, myös koulun opetukseen tarvittaessa
2. pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan S2-kielen opettajan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2022 - 2023 ja
3. pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan ukrainan kielisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaamiseen lukuvuodelle 2022 - 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 156

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan S2-kielen opettajan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2022 - 2023 ja täyttöluvan ukrainan kielisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaamiseen lukuvuodelle 2022 - 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rehtori Taija Marttila

§ 157

Option käyttäminen Kaarea Oy:n siivous- ja ruokapalvelusopimuksissa

AurDno-2022-332

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Auran kunta on tehnyt sopimuksen ruoka- ja siivouspalveluista vuonna 2016 Arkea Oy:n kanssa. Sopimus siirtyi sellaisenaan Arkean jakautuessa kahdeksi yhtiöksi Kaarea Oy:lle 1.1.2019. Sopimus on ollut voimassa 1.9.2016 - 31.8.2023. Sopimukseen on liitetty kahden vuoden optiokausi, jonka käytöstä sopijapuolten on sovittava 12 kuukautta ennen sopimusajan päättymistä. Sopimusasiakirjat ovat oheismateriaalina. Sopimushinnat ovat korottuneet sopimuksessa sovittujen indeksitarkistusten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että ruoka- ja siivouspalveluiden sopimusta jatketaan Kaarea Oy:n kanssa kahdella optiovuodella 1.9.2023 - 31.8.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaarea

§ 158

Täyttölupa kirjastotoimenjohtajan virkaan

AurDno-2022-316

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 aura-pöytyä kirjastotoimenjohtaja sopimus 2021 allekirj.pdf

Kirjastotoimenjohtajan virkasuhde Auran kuntaan on päättynyt siten, että hänen palvelussuhteensa viimeinen päivä oli 28.6.2022. Uuden kirjastotoimenjohtajan rekrytoimiseen asti kirjastotoimenjohtajan tehtäviä hoitaa vapaa-aikasihteeri.

Kirjastotoimenjohtajalla tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito sekä hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Kirjastotoimenjohtajan valitsee sivistyslautakunta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.10.2021 §199 hyväksynyt Auran ja Pöytyän kuntien välisen sopimuksen yhteisestä kirjastotoimenjohtajasta. Sopimuksen mukaan Auran kunnan kirjastotoimenjohtajan työpanoksesta myydään Pöytyän kunnalle 50 %. Kirjastotoimenjohtaja toimii kummassakin kunnassa kirjastotoimen asioita käsittelevän luottamustoimielimen valmistelijana ja kokouksessa asiantuntijana. Kirjastotoimenjohtajan päätoimipaikka on Aura. Sopimus on pykälän oheismateriaalina.

Kirjastotoimenjohtajan tehtäväkohtainen palkka kahden kunnan kirjastotoimen johtamisesta ja kehittämisestä on 3 200 € kuukaudessa. Tehtävä kuuluu kunnan TVA-järjestelmässä vaativuusluokkaan kaksi (hinnoittelutunnus: hinnoittelematon).

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kirjastotoimenjohtajan vakinaiseen virkaan 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vapaa-aikasihteeri Jaana Ranta-aho

§ 159

Täyttölupa määräaikaisen lähihoitajan palkkaamiseksi kotihoitoon

AurDno-2022-342

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla-Maija Haapalainen, Terhi Källi
ulla-maija.haapalainen@aura.fi, terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Kotihoitoon haetaan täyttölupaa määräaikaisen lähihoitajan palkkaamiseksi puolen vuoden ajaksi ajalle 1.9.2022 - 28.2.2023.

Perustelut ylimääräisen resurssin rekrytoimiseksi ovat seuraavat

- Hyvinvointialueelle siirtymisen valmistelut työllistävät. Syksyn aikana järjestetään mm. laajat RAI-toimintakykykymittarikoulutukset asiakkaan hoidon tarpeen arviointiin liittyen. Kotihoidon hoitajapanosta tarvitaan myös RAI-vastaavan tehtäviin. Lisäksi henkilöstölle on tiedossa muita koulutuksia hyvinvointialueelle siirtymiseen liittyen marras-joulukuussa.
- Kotihoitoon on ollut vaikeaa saada lyhytaikaisia sijaisia mm. lomien sijaiseksi. Lyhytaikaisten sijaisten rekrytointi vie työaika, jatkuva vajaalla resurssilla työskentely kuormittaa henkilöstöä ja vaikeuttaa laadukkaan palvelun tuottamista. Kotihoidon asiakkaiden palvelut voidaan turvata hyvin, kun aamuvuorossa työskentelee seitsemän hoitajaa (sisältää vastaavan sairaanhoitajan ja sairaanhoitajan työpanoksen) ja illassa kaksi lähihoitajaa. Viikonloppuna aamuihin tarvitaan kolme lähihoitajaa. Kuusi hoitajaa aamuvuorossa arkisin on minimimitoitus, jolloin saadaan asiakkaat hoidettua, jos kaikki työ menee suunnitellusti. Viime kuukaudet ovat olleet erittäin raskaita koko kotihoidolle sijaispulan ja kesän muuton vuoksi. Kotihoidossa oli turvaututtava vain kolmen viikon lomiin, jotta asiakastyö saatiin turvattua. Osalla kotihoidon henkilökuntaa on lomina pidettävänä vielä syksylläkin, joten vahvistusta hoitajamäärään suunnitellusti tarvitaan.
- Hoitajien vuokraus yksityisiltä palveluntuottajilta on erittäin kallista. Lähihoitajan tuntihinta on 36,29 €/h + vuorolisät yksityisen sosiaalipalvelu alan TES:in mukaan. (Palvelusopimus 23.11.2020). Lyhytaikaisia sijaisia kiinnostavat luonnollisesti eniten arkipyhä- ja sunnuntaivuorot. Ostopalveluakin on ollut erittäin huonosti saatavilla lyhyisiin sijaisuuksiin. Pitempään hoitajavuokraukseen on saatavilla tekijöitä, mutta huomattavasti edullisempaa on palkata määräaikainen lähihoitaja, ns. vakisijainen, kotihoitoon kuin käyttää ostopalvelua.
- Määräaikaisen lähihoitajan tarve lisääntyy myös siksi, että vastavalittu vastaava sairaanhoitaja tulee hoitamaan lähijohtajan ja kotihoidon arjen sujumisen tehtäviä, joihin kuuluvat mm. työnjako- ja työnsuunnittelutehtävät, laskujen tarkastustehtävät ja hoito- ja palvelusuunnitelmien tekeminen sekä hoitajien ohjaaminen. Vastaava sairaanhoitaja osallistuu myös asiakkaiden palvelutarpeen arviointitehtäviin, osallistuu viikoittaiseen lääkäritapaamiseen /lääkärikotikäynneille ja sas-työhön kotisairaanhoitotyön lisäksi. Vastaava sairaanhoitaja tekee kotikäyntityötä huomattavasti vähemmän kuin kotihoidon toinen sairaanhoitaja ja lähihoitajat.

Kotihoidon lähihoitajan palkkaus sijoittuu hinnoittelutunnuksen 02SOS06A TVA2-tasolle, jonka mukainen tehtäväkohtainen palkka on 2275,08 €/kk.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan määräaikaisen lähihoitajan palkkaamiseksi kotihoitoon ajalle 1.9.2022 - 28.2.2023 edellä selosteessa eriteltyin perustein.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Laura Alikeskikylä (intressijäävi)

Tiedoksi

Avopalvelun ohjaaja Ulla-Maija Haapalainen

§ 160

Osavuosisiraportti tammi- kesäkuu 2022

AurDno-2022-337

Liitteet

- 1 Osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2022
- 2 Osavuosisiraportti 1.1. - 30.6.2022 korjattu

Kunnan palvelutoiminta on järjestettävä talousarviossa myönnettyjen määrärahojen ja niihin perustuvien käyttösuunnitelmien ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden perusteella. Keskeisin tavoite on laadukkaiden palveluiden tuottaminen niin, että talouden tasapaino säilyy. Kunnan tulojen tulee kattaa käyttömenot, poistot ja investoinnit.

Talousarvion toteutumisen seuranta on osa jokapäiväistä työtä. Toimialajohtajat raportoivat talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumisesta toimialansa lautakunnalle vähintään neljä kertaa vuodessa. Koko kunnan kattava osavuosisiraportti (kaikilta toimialoilta) tehdään ajalta 1.1. - 30.6.2022. Osavuosisiraportti sisältää kaikkien talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteumat kesäkuun loppuun asti sekä lyhyen selvityksen toiminnan toteutumisesta samalta ajalta.

Kunnan taloudellinen tilanne on kesäkuun loppuun mennessä hyvä. Kunnan kassatilanne on vakaa ja käyttötalouden kustannukset ovat pysyneet talousarviossa. Lainamäärä on lyhentynyt 369 047 euroa. Käyttötalousmenot ovat toteutuneet noin puolella kesäkuun loppuun mennessä toteutuman ollessa 12 254 129 euroa. Toimintatuotoista on toteutunut hieman yli puolet, 1 447 994 euroa. Verotulot ja valtionosuudet ovat ylittyneet noin viidellä prosentilla talousarvion luvusta. Kesäkuun lopun tulos näyttää 1 573 379 euroa. Investoinneista on toteutettu noin 40 %, vaikka laskutusta on toteutunut vasta kymmenen prosenttia.

Henkilöstön sairauspoissaolot ovat olleet alkuvuoden korkealla tasolla. Asiaa selvitetään syksyn aikana. Hyvinvointialueen valmistelutyö on myös kuormittanut työntekijöitä ja viranhaltijoita laajasti. Muutoin toiminta on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Osavuosisiraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä osavuosisiraportin tietoon saatetuksi ja esittää sen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 161

Luottamushenkilön eronpyyntö luottamustoimista

AurDno-2022-339

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Sanna Laine on ilmoittanut muuttaneensa pois paikkakunnalta. Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on mm. henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Luottamustoimesta voi erota vain pätevästä syystä. Valtuutetulle ja varavaltuutetulle, jotka valitaan vaaleissa, eron voi myöntää vain valtuusto.

Sanna Laine on kunnanvaltuutettu, kunnanhallituksen jäsen ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja. Hän on ollut myös vapaa-aikalautakunnassa kunnanhallituksen edustajana.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. toteaa Sanna Laineen menettäneen vaalikelpoisuutensa Auran kunnan luottamustoimiin paikkakunnalta pois muuttamisen vuoksi
2. toteaa, että Sanna Laineen toimikausi Auran kunnan luottamustehtävissä on päättynyt.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuuston puheenjohtajalle, että hän päättää kutsua valtuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi varavaltuutettu Arvo Laakson.

Kunnanhallitus esittää lisäksi valtuustolle, että valtuusto valitsee Sanna Laineen tilalle

3. jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kunnanhallitukseen ja
4. sivistyslautakunnan puheenjohtajan sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen sivistyslautakuntaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää, että valtuusto nimeää Sanna Laineen tilalle varsinaisen jäsenen maakuntavaltuustoon.

Kunnanhallitus, § 50, 14.03.2022

Kunnanhallitus, § 162, 22.08.2022

§ 162

Hälytysrahan maksaminen

AurDno-2021-520

Kunnanhallitus, 14.03.2022, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunnassa on keskusteltu hälytysrahan nostamisesta, koska sijaisia on ollut viimeisen vuoden aikana haastavaa saada ja siitä huolimatta palvelut on pysyttävä järjestämään. Perusturvan työntekijät ovat ehdottaneet hälytysrahan nostamista 30 eurosta 70 euroon ja kesäisin, pyhisin ja viikonloppuisin 100 euroon.

Aiemman kh (24.11.2014 § 230) päätöksen mukaan työntekijälle / viranhaltijalle maksetaan

1. 30 euron hälytysraha, mikäli työntekijä tai viranhaltija kutsutaan työnantajan toimesta työhön vapaa-aikanaan ilman, että hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä. Kutsun pitää edellyttää enintään viiden tunnin kuluessa tapahtuvaa työhön saapumista. Mikäli kutsu tulee enintään tuntia ennen työvuorolistan mukaisen työvuoron alkamista, ei hälytysrahaa makseta.
2. 30 euron korvaus, jos työnantaja edellyttää työntekijän vaihtavan vuoronsa toiseksi työvuoroksi enintään 24 tuntia ennen suunnitellun työvuoron alkamista.
3. 30 euron korvaus, jos työntekijä joutuu tekemään suunnitellun työvuoronsa välittömäksi jatkoksi toisen työvuoron, jonka kesto on vähintään kolme tuntia oman työvuoron lisäksi.
4. 70 euron korvaus, jos työntekijä hälytetään töihin yövuoron (20.45 – 7.15) aikana. Mikäli kutsu tulee enintään tuntia ennen työvuorolistan mukaisen työvuoron alkamista, ei hälytysrahaa makseta.

Työntekijärjestön ehdotuksen mukaan hälytysraha maksettaisiin seuraavin perustein:

1. 70 euron hälytysraha, mikäli työntekijä tai viranhaltija kutsutaan työnantajan toimesta työhön vapaa-aikanaan ilman, että hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä. Kutsun pitää edellyttää enintään viiden tunnin kuluessa tapahtuvaa työhön saapumista. Mikäli kutsu tulee enintään tuntia ennen työvuorolistan mukaisen työvuoron alkamista, ei hälytysrahaa makseta.
2. 70 euron korvaus, jos työnantaja edellyttää työntekijän vaihtavan vuoronsa toiseksi työvuoroksi enintään 24 tuntia ennen suunnitellun työvuoron alkamista.
3. 70 euron korvaus, jos työntekijä joutuu tekemään suunnitellun työvuoronsa välittömäksi jatkoksi toisen työvuoron, jonka kesto on vähintään kolme tuntia oman työvuoron lisäksi.

4. 100 euron korvaus, jos työntekijä hälytetään töihin yövuoron (20.45 – 7.15) aikana, kesäkuukausien (kesä-elokuu), viikonlopun tai pyhäpäivien aikaan.

5. Mikäli kutsu tulee enintään tuntia ennen työvuorolistan mukaisen työvuoron alkamista, ei hälytysrahaa makseta.

Lisäksi on keskusteltu: Vuosiloman keskeyttäminen: korvaus 200 euroa ja sen lisäksi normaali sopimuksen mukainen palkka. Koskee vähintään viikon pituisia lomiam ja vähintään kahden työpäivän loman keskeytystä.

Naapurikunnissa ei ole hälytysrahaa vuosiloman keskeyttämistapauksessa. Näitä tapauksia on Auran kunnassa tullut kesäisin lastensuojelun ja vesihuollon äkillisissä tapahtumissa.

Hyvinvointialueiden valmistelutyö on käynnissä. KT-Kuntatyönantaja on huolissaan hyvinvointialueiden palkkaharmonisaation kustannuksista julkiselle taloudelle. Tällä hetkellä kuntasektori on sopimuksettomassa tilassa ja työntekijäjärjestöt ovat ilmoittaneet useista työtaisteluista. Hälytysrahan nostaminen toistaiseksi on tässä vaiheessa kestämaton tilanne tulevaa hyvinvointialuetta ajatellen. Myös hälytysrahan maksaminen vuosiloman keskeytystapauksessa on hyvä kokeilla määräaikaisena, koska kokemuksia ei vielä ole. Harkittavaksi tulee jatkossa ainakin onko vuosiloman keskeyttäminen eri mittaisissa lomissa ja loman eri kohdissa saman arvoinen.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. kumota aiemman hälytysrahapäätöksensä Kh 24.11.2014 § 230
 2. hyväksyä osaltaan hälytysrahan maksamisen periaatteet edellä kerrotun mukaisesti,
 3. esittää ne edelleen työntekijäjärjestöille hyväksyttäväksi ja
 4. tehdä hälytysrahakäytännöstä paikallisen sopimuksen 31.12.2023 asti.
- Lisäksi hallitus päättää, että uusi hälytysrahakäytäntö astuu voimaan, kun työntekijäjärjestöt ovat allekirjoittaneet paikallisen sopimuksen esitetyin ehdoin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 162

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä paikalliset sopimukset niiden järjestöjen kanssa, jotka ovat työrauhan piirissä. Samalla hallitus päättää, että uuden sopimuksen mukaista hälytysrahaa maksetaan 1.9.2022 alkaen 31.12.2023 asti kaikille kunnan työntekijöille sopimuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Laura Alikeskikylä (intressijäävi)

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

§ 163

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Merkittiin seuraavat asiat

- Teknistä toimea pyydetään selvittämään maamerkiksi auran asettamista kuntakeskuksen liikenneympyrään (ELY)
- Kunnan kiinteistöjen ympäristöystävällisiin energiaratkaisuihin liittyvää avustusta on haettavissa 15.9. mennessä (ELY). Teknistä toimea pyydetään selvittämään kunnan mahdollisuutta hakea ko. avustusta.
- Siirrettävä nopeuden mittauslaitteisto Kirkonkulman koulun lähistöllä tarpeen. Vastaava tulossa jo Maijantielle.

Muutoksenhakukielto

§149, §150, §151, §152, §153, §154, §160, §161, §163

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§156, §158, §159, §162

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin /viranomainen.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2 AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 8 – 16 ja pe 8 – 14.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§155, §157

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS AURAN KUNNANHALLITUKSEN HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun teko aika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

TOIMITUSOSOITE:

Auran kunnanhallitus
PL 24

21381 Aura
Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2, Aura.
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu

selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asian muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Käsittelymaksu

Markkinaoikeus perii valittajalta pääsääntöisesti valitusasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksuna 2050 euroa (tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on markkinaoikeudessa 510 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta ratkaisua, peritään oikeudenkäyntimaksuna 500 euroa.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi